

**WNIOSEK ZAPISU NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE
DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PRZEMYŚLU**

Nazwa zajęć: /nazwa musi być zgodna z ofertą MDK na dany rok/	
---	--

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY

1. DANE OSOBOWE:

...../.....

1.1 Imię i nazwisko			
1.2 Data urodzenia:		1.3 Miejsce urodzenia:	
1.4 Numer PESEL kandydata, * w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;			
1.5 Imiona i nazwiska rodziców kandydata *w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;	Ojciec:	Matka:	
1.6 Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata * w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata			
1.7 Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata * w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty kandydata			
1.8 Numer telefonów rodziców kandydata * w przypadku kandydata pełnoletniego – numer telefonu kandydata			

2. USTAWOWE KRYTERIA PRZYJĘĆ: /nie dotyczą zapisów w trakcie roku szkolnego/

* niewłaściwe skreślić		Sposób potwierdzenia: **
2.1	wielodzietność rodziny kandydata	TAK/NIE* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
2.3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
2.4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
2.5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
2.6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
2.7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	TAK/NIE* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159)

3. DODATKOWE KRYTERIA PRZYJĘĆ:

		Sposób potwierdzenia: **
3.1	szczególne osiągnięcia w zakresie zajęć, na które składany jest wniosek	TAK/NIE* dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
3.2	miesięczny dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych	TAK/NIE* oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata
3.3	rodzeństwo kandydata jest uczestnikiem zajęć stałych w MDK	TAK/NIE* oświadczenie
3.4	kandydat posiada osiągnięcia w aktywności społecznej (np.: wolontariat).	TAK/NIE* dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

** jeśli dotyczy, dokumenty w pkt. 3.1,3.4, 3.6 oraz w pkt. 2.2 – 2.7 dołącza się do wniosku kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata

4. KLAUZULE I ZGODY

4.1 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury w Przemysłu tel: 16 670-20-03 mail: mdk@um.przemysl.pl reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Rynek 1; 37 - 700 Przemysł, e-mail: iodedukacja@um.przemysl.pl, tel. 511-143-799.
3. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu następuje w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do placówki. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym przetwarzanie powyższych danych przez placówkę następować będzie w celu związanym z procesem kształcenia. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (:dalej RODO), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 t.j. z dnia 2021.06.17) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym można udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Terminy przechowywania danych określa art. 160 wymienionej wyżej ustawy Prawo oświatowe.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Niepodanie danych uniemożliwi przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej a w przypadku zakończeniu rekrutacji z wynikiem pozytywnym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
7. Dane są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznie w systemie dziennika elektronicznego firmy Vulcan z siedzibą we Wrocławiu.
8. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także, w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą służyć profilowaniu.

4.2. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Statutu MDK - obowiązkowe

Składają niniejszy wniosek potwierdzam zapoznanie się i akceptację Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Przemysłu.

.....
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* Treść statutu i pozostałych regulaminów dostępna na stronie internetowej placówki: <https://www.mdk.przemysl.edu.pl> oraz w siedzibie placówki.

✂

DEKLARACJA WPLĄT NA FUNDUSZ RADY RODZICÓW PRZY MDK

Rada Rodziców przy MDK działa na podstawie Art. 83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

Deklaruję wpłatę na fundusz Rady Rodziców przy MDK w roku szk. / w wysokości

..... zł słownie:

..... zł
 przelewem na konto *

miesięcznie

semestralnie

* wpłaty możliwe są wyłącznie przelewem

jednorazowo za cały rok

.....
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)

1. ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU WYCHOWANKA

1) W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci jego wizerunku, w szczególności utrwalonego na zdjęciach czy nagraniach filmowych wykonanych podczas zajęć organizowanych przez placówkę w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki. Poinformowano mnie, że zgoda może być w dowolnym momencie wycofana bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

2) W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na rozpowszechnianie utrwalonego na zdjęciach i filmach wizerunku wychowanka zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych poprzez:

- a) stronę internetową placówki pod adresem: www.mdkprzemysl.pl, *
- b) profil placówki na platformie Youtube.*
- c) kronikę placówki *
- d) foldery reklamowe *
- e) gazetki wykonywane przez placówkę *
- f) prasę, radio, telewizję w przypadku rozpowszechniania wizerunku przez placówkę *.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być w dowolnym czasie wycofana.

2. ZGODA NA WYKORZYSTANIE ADRESU E-MAIL

1) W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem negatywnym wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na wykorzystanie podanego adresu e-mail do przekazania informacji o zwalnających się miejscach w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu tel: 16 670-20-03 mail: mdk@um.przemysl.pl reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Rynek 1; 37 - 700 Przemyśl, e-mail: iodedukacja@um.przemysl.pl, tel. 511-143-799.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli na podstawie wyrażonej zgody oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. Nr 880) w przypadku rozpowszechniania wizerunku..
4. Pani / Pana dane osobowe / wizerunek dziecka mogą być udostępnione odbiorcom takim jak dostawcy usług technicznych (serwer na którym znajduje się strona internetowa szkoły, drukarnia, kuratorium oświat y, organ prowadzący tj. Urząd Miejski w Przemyślu, podmiotom świadczącym usługi (np. firmie fotograficznej wykonującej zdjęcia) podmiotom serwisującym urządzenia administratora (np. monitoring), środk om masowego przekazu oraz gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie przepisów prawa organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd),
5. Dane przetwarzane będą przez okres:
 - a) w zakresie zgody wyrażonej w pkt. 1.1 oraz w pkt. 1.2 lit. a i lit. b przez okres, w którym wychowanek jest uczestnikiem zajęć placówki, a po ustaniu tego warunku przez okres nie dłuższy niż 5 lat,
 - b) w zakresie zgody wyrażonej w pkt. 1.2 w lit. c nie dłużej, niż do odwołania zgody,
 - c) w zakresie zgody wyrażonej w pkt. 1.2 w lit. d, e, f do 6 miesięcy od zakończenia roku szkolnego, którego dotyczy wniosek
 - d) W zakresie zgody wyrażonej w pkt. 2.1 przez okres roku szkolnego, którego dotyczy wniosek
6. Podanie danych jest dobrowolne ale ich niepodanie uniemożliwi wizualne dokumentowanie działalności placówki w zakresie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jak również jej promocję oraz upowszechnianie prawidłowych postaw młodzieży.
7. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także, w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
8. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a przetwarzane dane nie będą służyły profilowaniu.

.....
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DZIECKA

Składane przy zapisach do grup sportowych, rekreacyjnych, fitness i tanecznych

Oświadczam, że **nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału**

mojego dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach sportowo-rekreacyjnych / sportowych tenisa stołowego /tanecznych /fitness*
oraz do udziału w turniejach sportowych organizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury
w Przemyślu.

.....
/data i czytelny podpis rodzica/

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI KANDYDATA

Ja, niżej podpisany

imię i nazwisko rodzica/opiekuna składającego oświadczenie

oświadczam, że moje dziecko

imię i nazwisko kandydata

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja, niżej podpisany

imię i nazwisko rodzica/opiekuna składającego oświadczenie

oświadczam, że miesięczny dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w
art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych z późn. zm..

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)



OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE RODZEŃSTWA KANDYDATA

Ja, niżej podpisany

imię i nazwisko rodzica/opiekuna składającego oświadczenie

oświadczam, że rodzeństwo kandydata

imię i nazwisko rodzeństwa kandydata

jest w obecnym roku szkolnym uczestnikiem zajęć Młodzieżowego Domu Kultury.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)



POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU ZAPISU NA ROK SZKOLNY/.....

Imię i nazwisko kandydata:

Rodzaj zajęć:

Data przyjęcia wniosku w sekretariacie:

.....
/potwierdzenie uprawnionego pracownika przyjmującego wniosek/