

**WNIOSEK ZAPISU NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE  
DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PRZEMYŚLU  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

l.p.	Nazwa zajęć: nazwa musi być zgodna z ofertą MDK na dany rok /maks. w 3 grupach/	Wybrana grupa /oznaczenie (kod) grupy/
1		
2		
3		

**1. DANE OSOBOWE:**

<b>1.1 Imię i nazwisko</b>														
<b>1.2 Data urodzenia:</b>		<b>1.3 Miejsce urodzenia:</b>												
<b>1.4 Numer PESEL kandydata,</b> * w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;														
<b>1.5 Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b> * w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców:		<b>Matka:</b>					<b>Ojciec:</b>							
<b>1.6 Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata</b> * w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata														
<b>1.7 Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata</b> * w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty kandydata														
<b>1.8 Numer telefonów rodziców kandydata</b> * w przypadku kandydata pełnoletniego – numer telefonu kandydata														

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA OSIĄGNIĘĆ, AKTYWNOŚCI:**

Kandydat posiada osiągnięcia lub wykazuje się szczególną aktywnością w obszarze związanym z danym rodzajem zajęć (§ 76 ust. 1 Statutu MDK)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymagane potwierdzenia, np.: kopie dyplomów, opinii nauczyciela itp.

### 3. KLAUZULE I ZGODY

#### 3.1. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu tel: 16 670-20-03 mail: [mdk@um.przemysl.pl](mailto:mdk@um.przemysl.pl) reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Rynek 1; 37 - 700 Przemyśl, e-mail: [iodedukacja@um.przemysl.pl](mailto:iodedukacja@um.przemysl.pl), tel. 511-143-799.
3. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu następuje w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do placówki. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym przetwarzanie powyższych danych przez placówkę następować będzie w celu związanym z procesem kształcenia. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (:dalej RODO), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 t.j. z dnia 2021.06.17) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym można udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Terminy przechowywania danych określa art. 160 wymienionej wyżej ustawy Prawo oświatowe.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Niepodanie danych uniemożliwi przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej a w przypadku zakończeniu rekrutacji z wynikiem pozytywnym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
7. Dane są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznie w systemie dziennika elektronicznego firmy Vulcan z siedzibą we Wrocławiu.
8. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także, w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą służyć profilowaniu.

#### 3.2 Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Statutu MDK - obowiązkowe

Składając niniejszy wniosek potwierdzam zapoznanie się i akceptację Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Przemyślu.

.....  
data

.....  
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)

\* Treść statutu i pozostałych regulaminów dostępna na stronie internetowej placówki: <https://www.mdk.przemysl.edu.pl> oraz w siedzibie placówki.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU WYCHOWANKA

imię i nazwisko wychowanka: .....

### 1. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci jego wizerunku, w szczególności utrwalonego na zdjęciach czy nagraniach filmowych wykonanych podczas zajęć organizowanych przez placówkę w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki. Poinformowano mnie, że zgoda może być w dowolnym momencie wycofana bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

### 2. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na rozpowszechnianie utrwalonego na zdjęciach i filmach wizerunku wychowanka zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na stronie internetowej placówki pod adresem: <https://mdk.przemysl.edu.pl> oraz w kronice placówki

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury w Przemysłu tel: 16 670-20-03 mail: [mdk@um.przemysl.pl](mailto:mdk@um.przemysl.pl) reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Rynek 1; 37 - 700 Przemysł, e-mail: [iodedukacja@um.przemysl.pl](mailto:iodedukacja@um.przemysl.pl), tel. 511-143-799.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli na podstawie wyrażonej zgody oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. Nr 880) w przypadku rozpowszechniania wizerunku..
4. Pani / Pana dane osobowe / wizerunek dziecka mogą być udostępnione odbiorcom takim jak dostawcy usług technicznych (serwer na którym znajduje się strona internetowa szkoły, drukarnia, kuratorium oświat y, organ prowadzący tj. Urząd Miejski w Przemysłu, podmiotom świadczącym usługi ( np. firmie fotograficznej wykonującej zdjęcia ) podmiotom serwisującym urządzenia administratora (np. monitoring ), środkom masowego przekazu oraz gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie przepisów prawa organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd),
5. Dane przetwarzane będą przez okres:
  - a) w zakresie zgody wyrażonej w pkt. 1.1 oraz w pkt. 1.2 lit. a i lit. b przez okres, w którym wychowanek jest uczestnikiem zajęć placówki, a po ustaniu tego warunku przez okres nie dłuższy niż 5 lat,
  - b) w zakresie zgody wyrażonej w pkt. 1.2 w lit. c nie dłużej, niż do odwołania zgody,
  - c) w zakresie zgody wyrażonej w pkt. 1.2 w lit. d, e, f do 6 miesięcy od zakończenia roku szkolnego, którego dotyczy wniosek
6. Podanie danych jest dobrowolne ale ich niepodanie uniemożliwi wizualne dokumentowanie działalności placówki w zakresie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jak również jej promocję oraz upowszechnianie prawidłowych postaw młodzieży.
7. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także, w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
8. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a przetwarzane dane nie będą służyły profilowaniu.

.....  
data

.....  
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)



## DEKLARACJA WPLATY NA FUNDUSZ RADY RODZICÓW PRZY MDK

Rada Rodziców przy MDK działa na podstawie Art. 83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

*Deklaruję wpłatę na fundusz Rady Rodziców przy MDK*

*w wysokości ..... zł\**

*słownie: ..... zł*

- płatną gotówką  
 przelewem na konto

- miesięcznie  
 semestralnie  
 jednorazowo za cały rok

*imię i nazwisko wychowanka: .....*

.....  
*data*

.....  
*CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)*



## OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DZIECKA

(składane przy zapisach do grup sportowych, ruchowych itp.)

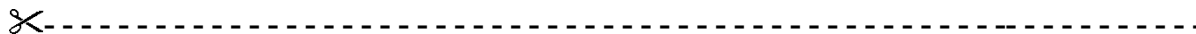
Oświadczam, że **nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału**

mojego dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach .....  
(wpisać nazwę zajęć sportowych, ruchowych)

oraz do udziału w turniejach sportowych organizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury w Przemysłu.

.....  
*/data i czytelny podpis rodzica/*



POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU ZAPISU NA ROK SZKOLNY ...../.....

Imię i nazwisko kandydata: .....

Rodzaj zajęć: .....

Data przyjęcia wniosku w sekretariacie: .....

.....  
/potwierdzenie przez placówkę/