

**DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH  
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PRZEMYSŁU**

**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY ...../.....**

<b>Nazwa zajęć i nauczyciel:</b>	
----------------------------------	--

**1. DANE OSOBOWE:**

<b>1.1 Imię i nazwisko</b>			
<b>1.2 Data urodzenia:</b>		<b>1.3 Miejsce urodzenia:</b>	
<b>1.4 Numer PESEL kandydata,</b> * w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:			
<b>1.5 Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b> *w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;	Ojciec:	Matka:	
<b>1.6 Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata</b> * w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata			
<b>1.7 Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata</b> *w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej kandydata			
<b>1. 8 Numer telefonów rodziców kandydata</b> * w przypadku kandydata pełnoletniego – numer telefonu kandydata			

**2.1 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyśle tel: 16 670-20-03 mail: [mdk@um.przemysl.pl](mailto:mdk@um.przemysl.pl) reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Rynek 1; 37 - 700 Przemyśl, e-mail: [iod edukacja@um.przemysl.pl](mailto:iod edukacja@um.przemysl.pl), tel. 511-143-799.
3. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu następuje w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do placówki. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym przetwarzanie powyższych danych przez placówkę w celu związanym z procesem kształcenia. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (:dalej RODO), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 t.j. z dnia 2021.06.17) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym można udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Terminy przechowywania danych określa art. 160 wymienionej wyżej ustawy Prawo oświatowe.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Niepodanie danych uniemożliwi przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej a w przypadku zakończeniu rekrutacji z wynikiem pozytywnym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
7. Dane są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznie w systemie dziennika elektronicznego firmy Vulcan z siedzibą we Wrocławiu.
8. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także, w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
9. Nie będzie Pani/Pan podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji a przetwarzane dane osobowe nie będą służyć profilowaniu.

**3.1 Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Statutu MDK oraz zasad uczestnictwa**

Treść statutu i innych regulaminów dostępna na stronie internetowej: [https://www.mdkprzemysl.pl/?page\\_id=456](https://www.mdkprzemysl.pl/?page_id=456) oraz w siedzibie placówki.

*Potwierdzam zapoznanie się i akceptuję Statut Młodzieżowego Domu Kultury oraz obowiązujące zasady uczestnictwa w zajęciach.*

.....  
data

.....  
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)

## DEKLARACJA WPLAT NA FUNDUSZ RADY RODZICÓW PRZY MDK

Rada Rodziców przy MDK działa na podstawie Art. 83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

Deklaruję wpłatę na fundusz Rady Rodziców przy MDK w roku szk. .... / ..... w wysokości

..... zł słownie:

..... zł

przelewem na konto

miesięcznie

semestralnie

jednorazowo za cały rok

.....  
data

.....  
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)

---

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DZIECKA

Przy wniosku składanym do grup sportowych, rekreacyjnych, fitness i tanecznych

Oświadczam, że **nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału**

mojego dziecka: .....

(imię i nazwisko dziecka)

**w zajęciach sportowo-rekreacyjnych / sportowych tenisa stołowego /tanecznych /fitness\***  
oraz do udziału w turniejach sportowych organizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury w Przemyślu.

.....  
/data i czytelny podpis rodzica/

\*niepotrzebne skreślić

## ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU WYCHOWANKA

**W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ....., w postaci jego wizerunku, w szczególności utwalonego na zdjęciach czy nagraniach filmowych wykonanych podczas zajęć organizowanych przez placówkę w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki. Poinformowano mnie, że zgoda może być w dowolnym momencie wycofana bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na rozpowszechnianie utwalonego na zdjęciach i filmach wizerunku wychowanka zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych poprzez:

- a) na stronie internetowej placówki\*
  - b) na profilach społecznościowych placówki na platformie Facebook i Youtube.\*
  - c) w kronice placówki \*
  - d) w folderach reklamowych \*
  - e) w gazetkach wykonywanych przez placówkę \*
  - f) w prasie, radio, telewizji w przypadku rozpowszechniania wizerunku przez placówkę \*.
- Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być w dowolnym czasie wycofana.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury w Przemyślu tel: 16 670-20-03 mail: [mdk@um.przemysl.pl](mailto:mdk@um.przemysl.pl) reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Rynek 1; 37 - 700 Przemyśl, e-mail: [iodedukacja@um.przemysl.pl](mailto:iodedukacja@um.przemysl.pl), tel. 511-143-799.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli na podstawie wyrażonej zgody oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. Nr 880) w przypadku rozpowszechniania wizerunku..
4. Pani /Pana dane osobowe / wizerunek dziecka mogą być udostępnione odbiorcom takim jak dostawcy usług technicznych (serwer na którym znajduje się strona internetowa szkoły, drukarnia, kuratorium oświaty, organ prowadzący tj. Urząd Miejski w Przemyślu, podmiotom świadczącym usługi ( np. firmie fotograficznej wykonującej zdjęcia ) podmiotom serwisującym urządzenia administratora (np. monitoring ), środkom masowego przekazu oraz gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie przepisów prawa organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd),
5. Dane przetwarzane będą przez okres:
  - a) w zakresie zgody wyrażonej w lit. a i lit. b przez okres nie dłuższy niż 5 lat,
  - b) w zakresie zgody wyrażonej w lit. c nie dłużej, niż do odwołania zgody,
  - c) w zakresie zgody wyrażonej w lit. a i lit. b przez okres, w którym wychowanek jest uczestnikiem zajęć placówki,
  - d) w zakresie zgody wyrażonej w lit. d przez okres 6 miesięcy,
  - e) w zakresie zgody wyrażonej w lit. d i lit. e maksymalnie przez okres 6 miesięcy,
  - f) w zakresie zgody wyrażonej w lit. f do czasu wycofania zgody.
6. Podanie danych jest dobrowolne ale ich niepodanie uniemożliwi wizualne dokumentowanie działalności placówki w zakresie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jak również jej promocję oraz upowszechnianie prawidłowych postaw młodzieży.
7. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także, w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
8. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a przetwarzane dane nie będą służyły profilowaniu.

.....  
data

.....  
CZYTELNY podpis rodzica (opiekuna prawnego)



-----  
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ROKU SZKOLNYM ...../.....

Imię i nazwisko kandydata: .....

Rodzaj zajęć: .....

Data przyjęcia wniosku w sekretariacie: .....

.....  
/potwierdzenie uprawnionego pracownika przyjmującego wniosek/